

ПРОТОКОЛ

заседания оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории муниципального образования «Радищевский район»

11.12.2020 года

р.п. Радищево

№ 35

Председатель: Глава администрации муниципального образования «Радищевский район» А.В. Белотелов

Секретарь: ведущий специалист по организационной работе Администрации муниципального образования «Радищевский район» О.А. Плешакова

Присутствовали :

Члены оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории муниципального образования «Радищевский район» С.В. Кичигин, О.В. Кузнецов, А.А. Кутлахметов, С.К.Кучерова, Л.И. Пашина, Г.В. Плешакова, Ю.А. Сальникова, Р.Г.Севастьянова, Т.Ю. Сударкина, Н.В. Филиппов, Е.В. Филянина, Е.А.Хвесик, Л.Н. Хорькова, С.А.Широков

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Вступительное слово Главы Администрации МО «Радищевский район» А.В. Белотелова

2. О текущей ситуации с распространением новой коронавирусной инфекции на территории муниципального образования «Радищевский район»

- Докладчик:

Е.В. Филянина – помощник главы Администрации муниципального образования «Радищевский район» по вопросам охраны здоровья граждан

3. О первоочередных мерах по обеспечению работы системы здравоохранения в условиях пандемии (в соответствии с указом Губернатора от 12.03.2020 № 19)

Докладчик:

С.Б. Кустова – Главный врач ГУЗ «Радищевская РБ»

4. О реализации Указа Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 № 19 «О введении режима повышенной готовности и установлении обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении режима повышенной готовности»

Докладчики:

Н.В. Филиппов – заместитель руководителя штаба;

Р.Г. Севастьянова – руководитель рабочей группы по экономической безопасности;

Е.А. Хвесик – руководитель рабочей группы по обеспечению непрерывности бюджетного процесса;

Е.В. Филянина – руководитель рабочей группы по профилактике и лечению заболеваний человека

С.А. Широков – руководитель рабочей группы по соблюдению ограничительных мероприятий

С.К. Кучерова – руководитель рабочей группы по информированию населения

5. Об исполнении поручений оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

Докладчик:

С.В. Кичигин – руководитель аппарата Администрации муниципального образования «Радищевский район»

СЛУШАЛИ

Информацию А.В.Белотелова - Главы Администрации МО «Радищевский район» – руководителя штаба, Е.В. Филяниной –помощника Главы Администрации МО «Радищевский район» по вопросам охраны здоровья граждан, С.Б.Кустовой – Главного врача ГУЗ «Радищевская РБ», С.А.Широкова - начальника отдела по делам ГО, ЧС и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации МО «Радищевский район», Н.В. Филиппова – первого заместителя Главы Администрации, Р.Г.Севастьяновой – начальника Управления экономического развития Администрации МО «Радищевский район», Е.А. Хвесик – начальника отдела финансов Администрации муниципального образования «Радищевский район», С.К.Кучеровой – начальника отдела общественных коммуникаций Администрации муниципального образования «Радищевский район», С.В.Кичигина –руководителя аппарата Администрации МО «Радищевский район».

РЕШИЛИ:

1. Начальнику управления экономического развития Р.Г. Севастьяновой довести до каждого ИП, юр. лицам, имеющим кафе, бары, рестораны, о запрете проведения корпоративов и других мероприятий в соответствии с Указом Губернатора Ульяновской области № 19 от 12.03.2020

Срок исполнения: 17.12.2020

2. Помощнику Главы Администрации МО «Радищевский район» по вопросам охраны здоровья граждан Е.В. Филяниной, Главам администраций сельских поселений организовать контроль за изоляцией граждан с положительным тестом на COVID-19 и их контактных лиц

Срок исполнения: постоянно

3. Рекомендовать Главному врачу ГУЗ «Радищевская РБ» организовать контроль состояния здоровья больных, находящихся на амбулаторном лечении, путём их обзвона медицинскими работниками

Срок исполнения: постоянно

4. Начальнику отдела по делам культуры и организации досуга населения Т.Ю. Сударкиной направить письма руководителям сельских клубов о неукоснительном соблюдении требований на проведение мероприятий в онлайн формате, о запрете проведения каких-либо мероприятий с присутствием населения в здании клубов

Срок исполнения: 16.12.2020

5. Начальнику отдела по делам культуры и организации досуга населения Т.Ю. Сударкиной, Главам администраций сельских поселений организовать контроль (в том числе в вечернее время) за домами культуры в населённых пунктах поселений на предмет возможного проведения мероприятий с участием населения

Срок исполнения: постоянно

6. Главам администраций сельских поселений провести работу с жителями по выявлению работающих за пределами района и стоящих в ОГКУ КЦ Ульяновской области в Радищевском районе в качестве безработных граждан. Предоставить информацию о проведённой работе

Срок исполнения: 17.12.2020

7. Начальнику управления экономического развития Р.Г. Севастьяновой направить письма руководителям сельскохозяйственных предприятий о недопущении проведения новогодних корпоративов

Срок исполнения: 16.12.2020

8. Главам администраций сельских поселений провести мониторинг цен на хлеб, сахар, подсолнечное масло в магазинах населенных пунктов поселений. Предоставить информацию.

Срок исполнения: 17.12.2020, затем еженедельно (четверг)

9. Главам администраций сельских поселений провести проверку магазинов на предмет соблюдения требований Указа Губернатора Ульяновской области №19 от 12.03.2020 (нахождение в маске, перчатках в помещении магазина)

Срок исполнения: 17.12.2020

Председатель

Секретарь штаба

А.В.Белотелов

О.А. Плешакова